

ANEXO I (SOLICITUD SUBVENCIÓN)**Datos Personales/Declarante**

Razón Social: _____

NIF/CIF: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Calle: _____ Nº _____ E

scalera _____ Piso _____ Puerta _____

Municipio: _____ Provincia _____ CP: _____

MEDIOS DE CONTACTO:

Teléfono: _____ Móvil: _____

Correo-e _____

REPRESENTANTE: cumplimentar solo en caso de actuar en representación del solicitante o de la sociedad, con poderes en vigor

Nombre y apellidos: _____

DNI _____

EXPONE

1.- Que dada la publicación en el BOP _____ de la Convocatoria de subvención en régimen de concurrencia competitiva comunica su solicitud de participación a la misma.

2.- La entidad Cultural **SOLICITA** _____ €

3.- La entidad anexa la siguiente documentación a dicha solicitud con objeto de participar en la convocatoria

- a) Proyecto de la actividad o programa para la que se solicita subvención.
- b) Estatutos por los que se rige la entidad
- c) Certificación acreditativa de los cargos representativos y del domicilio social.
- d) Código de identificación fiscal (NIF, personas jurídicas).
- e) Identificación del representante legal (DNI, persona física)
- f) Modelo normalizado de alta a terceros
- f.1) Certificados de estar al corriente de estar corriente con la Agencia Tributaria Canaria (presentación opcional, siempre que se marque AUTORIZO a la consulta)
- f.2) Certificados de estar al corriente de estar corriente con la Agencia Tributaria Estatal (presentación opcional, siempre que se marque AUTORIZO a la consulta)
- f.3) Certificados de estar al corriente con la Seguridad Social (presentación opcional, siempre que se marque AUTORIZO a la consulta)
- g) Cualquier otro documento que se considere de interés para la mejor evolución de la subvención solicitada.
- h) Cuenta justificativa abreviada de ingresos y gastos

i) Los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública, es decir, facturas y/o comprobantes de transferencia bancaria que acrediten los pagos realizados, identificándose a nombre de la entidad prestadora del servicio. En todo caso, las facturas habrán de estar fechadas dentro del periodo de ejecución de proyecto presentado por el colectivo cultural. Los justificantes bancarios o facturas con confirmación de realización de pago, en caso de ser efectuado en efectivo, deberán estar fechadas como máximo 60 días después de la realización de la actividad.

AUTORIZO a la concejalía de **CULTURA** del Ayuntamiento de Agüimes para recabar del Servicio Municipal de Gestión Tributaria los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con dicho Ayuntamiento. Además, se **AUTORIZA** a la consulta de datos relacionados con estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria, Agencia Tributaria Estatal y con la Seguridad Social, **en caso de que la entidad no presente dichos certificados.**

DECLARA

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos que figuran en la presente solicitud, y además le entidad (marcar con una X lo que proceda):

- Carece de fines de lucro en el desarrollo de su actividad.
- Desarrolla sus actividades principalmente en el término municipal.
- Que esta organización y su representante legal no se encuentran inhabilitados para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvenciones de las mismas, y que su representante se encuentra facultado para actuar en nombre de la entidad.
- Se encuentra al corriente de lo establecido en los apartados 2 y 3 de la LGS para obtener dicha subvención.

DECLARA

Que se ha dado cumplimiento de la finalidad y de que la documentación que se aporta como justificantes se corresponden con los gastos derivados de la realización de las actividades para la que fue concedida.

En _____, _____ de _____ de 202

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo: _____